



GRÄDDHYLLAN

H A L M S T A D

Välkommen till ert nya boende i Brf Gräddhyllan i Halmstad.

Nedan följer praktisk information som är bra att ha när ni flyttar in i ert nya boende.

Adress

Stockenbergsgatan 7, 9, 11, 13
302 36 Halmstad

Fastighetsförvaltare

Både den tekniska förvaltningen och den ekonomiska förvaltningen sköts av Part Fastighetsförvaltning AB: 035 - 295 90 80, merinfo@partforvaltning.se

PHM Digital

Ni hittar drift- och skötselinformation samt övrig information kring Brf Gräddhyllan via PHM Digital. Med en webbläsare kan man surfa till <https://phmdigital.se/> och logga in med BankID. Ni kan också ladda hem appen PHM Digital till din telefon eller platta och även där logga in med BankID.

Felanmälan

Om det skulle vara något fel i lägenhet eller i föreningens gemensamma utrymmen, så anmäl detta med *Skapa serviceärende* i PHM Digital.

Om det uppstår fel på era vitvaror anmäls dessa direkt till Electrolux enligt instruktion i PHM Digital [garanti gäller tills 2028-03-20].

Vid akuta ärenden kontakta Part Fastighetsförvaltning direkt på 035 - 295 90 80.

Vid andra ärenden, eller om du är osäker, ställ en fråga till styrelsen under *Frågor* i PHM Digital. Du kan också använda *Konversationer* till alla medlemmar.

Kontakta styrelsen

Kontakta gärna styrelsen genom att ställa en fråga under menyn *Frågor* i PHM Digital.

Man kan också skicka e-post till: styrelse@graddhyllanhalmstad.se

Någon av oss försöker svara så snabbt vi kan.

Nycklar och taggar

Till lägenheten bör ni ha fått:

- 4 st Dörrnycklar
- 3 st Postboxnycklar
- 3 st Taggar

Dörrlåsning

Er lägenhetsdörr är en säkerhetsdörr från Daloc. För att låsa dörren så lyfter ni först handtaget uppåt för att sedan vrida om nyckeln i cylindern. Samma sak gäller för altandörrar.

Porttelefon

Vid uppringning från porttelefonen hörs meddelandet "samtal från port", därefter kan samtal inledas. För att låsa upp och öppna dörren, tryck på knapp "5" på svarande telefon.

Om ni önskar att byta namn eller telefonnummer kopplat till porttelefonen, kontakta styrelsen (se ovan).

Sophantering/Miljösortering

Brännbart avfall (hushållssopor) ska slängas i den underjordiska sopbehållaren som är placerad utomhus på hörnet mellan trapphus 11 och 13. Luckan till sopbehållaren öppnas med hjälp av samma tagg som används till entrédörren.

Var försiktig så ni inte tappar nycklar eller annat i sopbehållaren, det kostar typ 5000 kr [maj 2026] att tömma ut soporna på gatan. Säkrast är stoppa tillbaka tagg och nycklar i fickan efter man låst upp, men innan man öppnar själva luckan.

På innergården har vi ett miljörum (återvinningsstation) för förpackningar, tidningar, matavfall och småbatterier. Det låses också upp med samma tagg.

Övrigt avfall får ni lämna hos någon av Halmstads återvinningscentraler.

Bredband/Telefoni/TV

Fiber är framdraget till varje lägenhet och ni tecknar enkelt avtal och tjänster via Tele 2/Itux kundportal: <https://oppnabredbandsnat.itux.se/>

Ytterligare information om beställning av tjänster från Tele2/Itux finns i PHM Digital.

Det finns även andra tjänster, som t ex: <https://www.bredbandsval.se/>

Parkering

Garaget administreras av styrelsen. Om ni är intresserade av att hyra en parkeringsplats så kontakta styrelsen (se ovan).

Skötsel och trivsel

Trivsel & ordningsregler finns på PHM Digital under *Information - Föreningen - Bopärm*.

Här några punkter vi vill understryka:

- Visa hänsyn till grannar. Tyst tid 22:00-07:00, helger 23:00-09:00.
- Inga soppåsar utanför dörren.
- Sopsortera rätt (se ovan).
- El- eller gasolgrill får användas på balkong om det inte stör grannar.
- Grill med öppen låga får endast användas på stenlagt område mellan orangeri och mur.
- Håll inte matolja eller annat fett i diskhon (avloppet).

Orangeriet

Man kan i PHM Digital boka Orangeriet på innergården. Var vänlig respektera följande:

- Max 20 personer får vistas i Orangeriet.
- Visa hänsyn till dina grannar.
- Man får inte övernatta i Orangeriet.
- Orangeriet ska användas privat av boende med sällskap, ej för t ex kommersiell verksamhet.
- Städa upp efter er.

När lokalen inte är bokad får den användas fritt av medlemmar.

Uthyrning i andra hand

Brf Gräddhyllan har valt att ansluta sig till Hyria för hantering av andrahandsuthyrningar. Samtliga ansökningar om andrahandsuthyrning ska göras via Hyrias plattform.

Så ansöker du om andrahandsuthyrning:

- Surfa till <https://www.hyria.se/>
- Tryck på knappen eller länken om att du ska hyra ut.
- Följ instruktionerna, bl a kommer du behöva BankID.

Skruva och borra

Tänk på att vissa väggar är mer känsliga än andra att skruva och borra i. Generellt så gäller att över och under el-centralen i lägenheten samt i väggar med skjutdörrar, så får skruvar inte vara längre än 25 mm.

Stege

För er som bor i vindslägenheterna så finns det en stege inköpt som är placerad i källaren för tillgång till armaturuttag och brandvarnare.

Entrédörrar

Vid samtliga entrédörrar, högt placerat på väggen intill dörröppnaren, finns en strömbrytare där man tillfälligt kan ställa upp dörren i öppet läge, för in- och utforsling av möbler.

Glöm inte att återställa strömbrytaren och stänga dörren.

Styrelsemedlem

Är du intresserad av att sitta med i styrelsen? Skicka ett mejl till styrelse@graddhyllanhalmstad.se, skriv gärna några rader om dig själv eller nominera någon du tror skulle passa bra.

Styrelsen hälsar er varmt välkomna till Brf Gräddhyllan i Halmstad!

